



# LICEO-CLASSICO STATALE "GIUSEPPE CEVOLANI"

Indirizzi: Liceo Classico, Liceo Linguistico, Liceo Scienze Umane

e-mail: [info@liceocevolani.it](mailto:info@liceocevolani.it) – [fepc01000e@pec.istruzione.it](mailto:fepc01000e@pec.istruzione.it) - [www.liceocevolani.it](http://www.liceocevolani.it)

44042 CENTO (FE) – Via Matteotti, 17 – Tel. 051/902083- fax 0516831969 - C.F. 81001310382



Codice identificativo progetto: : 10.8.1.A3-FESR PON-EM-2015-201

Prot. n. vedi segnature del 02 agosto 2018

All' ALBO online –  
Al Sito WEB dell' Istituto –  
Alle Istituzioni Scolastiche della Provincia di Ferrara

**AVVISO PUBBLICO OGGETTO: Selezione con procedura comparativa per soli titoli ed esame di offerta economica rivolta a personale interno alle istituzioni scolastiche o ad aziende del settore, per il conferimento di incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) ai sensi del D. Lgs. 81/2008 (ex art.17, comma 1. Lettera b) e s.m.i., nonché espletamento del servizio di consulenza in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro per tutti i plessi del Liceo Classico "G.Cevolani" di Cento (FE) per la durata di tre anni scolastici dall'a.s. 2018/19 all'a.s.2020/21.**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. n. 275/99 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche";

VISTO il D.Lgs 81/08 e s.m.i., ed in particolare: l'art. 17 che, al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione; l'art.32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione, nonché ai comma 8 e 9 le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; e l'art. 33 che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

VISTO il D.I. n. 44/2001, in particolare gli artt. 32, 33, 40, contenente norme relative al conferimento dei contratti di prestazione con esperti d'opera per particolari attività;

VISTO il D. L.gs 56/2017 "Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. 50/2016 Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";

VISTO l'art. 22 comma 1 lett. A) del su citato D. L.gs 56/2017, il quale dispone che prima dell'avvio delle Procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

CONSIDERATO che non ci sono convenzioni Consip attive per il servizio richiesto;

VISTO che il regolamento di applicazione del suddetto D.Lvo prevede che (D.I. n. 832 del 29.09.2008), in assenza di personale della scuola fornito dai prescritti requisiti tecnico professionali disponibili a svolgere tale compito, l'incarico possa essere affidato a personale esterno;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali dell'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

VERIFICATA la necessità e l'urgenza di individuare, con procedura pubblica comparativa per soli titoli ed esame di offerta economica, personale esperto in possesso dei requisiti

Responsabile del procedimento: Dirigente Scolastico dott.ssa Pedarzini Cristina  
Responsabile dell'istruttoria : Ass.te Amm.va Micol Bonsi

FEPC020005 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005301 - 03/08/2018 - VIII - E



# LICEO-CLASSICO STATALE "GIUSEPPE CEVOLANI"

Indirizzi: Liceo Classico, Liceo Linguistico, Liceo Scienze Umane

e-mail: [info@liceoevolani.it](mailto:info@liceoevolani.it) – [fepc01000e@pec.istruzione.it](mailto:fepc01000e@pec.istruzione.it) - [www.liceoevolani.it](http://www.liceoevolani.it)

44042 CENTO (FE) – Via Matteotti, 17 – Tel. 051/902083- fax 0516831969 - C.F. 81001310382



Codice identificativo progetto: : 10.8.1.A3-FESRPON-EM-2015-201

previsti dai D. Lgs. 81/2008 e n. 106/2009 per assumere il ruolo di RSPP mediante stipula di contratto di prestazione d'opera professionale non continuativo, da conferire a personale interno alle istituzioni scolastiche o ad aziende del settore, individuato, in primis, tra i dipendenti della Pubblica Amministrazione, che assicuri affidabilità e garanzia; CONSIDERATO che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica;

VISTO il Programma Annuale 2018 approvato dal CdI;

VISTA la delibera n. 9 del Consiglio d'Istituto dell'20/04/17 relativa a criteri contratti prestazione d'opera;

VISTA la Determina dirigenziale di indizione della procedura Prot. n. 2591/BIL del 02/08/2018;

CONSIDERATO che il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi ha curato la fase istruttoria per la parte di propria competenza;

## INDICE

una selezione con procedura comparativa per soli titoli ed esame di offerta economica, per il conferimento di incarichi per prestazioni professionali non continuative tramite stipula di contratto di prestazione d'opera o prestazione professionale con personale interno alle istituzioni scolastiche o ad aziende di settore mediante stipula di regolare contratto, per la realizzazione del servizio di seguito indicato: RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (R.S.P.P.) nonché di consulente in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro ai sensi del Testo Unico sulla sicurezza D.Lgs. 09/04/2008 n. 81 come modificato dal D.Lgs. 03/08/2009 n. 106 e s.m.i., della durata di tre anni scolastici dall'a.s.2018/19 all'a.s. 2020/21. Non è ammesso il tacito rinnovo. Si precisa che il Liceo Classico "G.Cevolani" di Cento è costituito da:

- Sede centrale del Liceo Classico "G.Cevolani" di Cento ubicata in via Matteotti, 17–44042 Cento (FE), anche sede degli uffici, di parte di aule, della palestra e dei laboratori;
- Succursale di Via Rigone, 1, 44042 Cento (Fe) con aule, laboratori e locali esterni per attività motoria;
- Succursale di Via Guercino, 47, 44042 Cento (Fe) con aule, laboratori e locali esterni per attività motoria;

per un totale di circa 704 alunni e n. 116 personale docente e A.T.A.

### Art. 1- REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla selezione: personale interno alle istituzioni scolastiche o aziende di settore che siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D.Lgs. 09/04/2008 n. 81 come modificato dal D.Lgs. 03/08/2009 n. 106 e s.m.i..

### Art. 2 - PRIORITA' NELLA DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE

Responsabile del procedimento: Dirigente Scolastico dott.ssa Pedarzini Cristina  
 Responsabile dell'istruttoria : Ass.te Amm.va Micol Bonsi



# LICEO-CLASSICO STATALE "GIUSEPPE CEVOLANI"

Indirizzi: Liceo Classico, Liceo Linguistico, Liceo Scienze Umane

e-mail: [info@liceocevolani.it](mailto:info@liceocevolani.it) – [fepc01000e@pec.istruzione.it](mailto:fepc01000e@pec.istruzione.it) - [www.liceocevolani.it](http://www.liceocevolani.it)

44042 CENTO (FE) – Via Matteotti, 17 – Tel. 051/902083- fax 0516831969 - C.F. 81001310382



Codice identificativo progetto: : 10.8.1.A3-FESR PON-EM-2015-201

L'Istituto procederà alla designazione del Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione, individuandolo secondo quanto indicato nell'art. 32 del D.Lgs. 09/04/2008 n. 81 come modificato dal D.Lgs. 03/08/2009 n. 106 fra :

- a) personale interno al Liceo Classico "G.Cevolani" di Cento (FE) o ad altra Istituzione scolastica che si dichiari disponibile ad operare in una pluralità di istituti;
- b) in assenza di personale di cui alle lettere a) , con Aziende che operano nel settore, tramite stipula di regolare contratto.

### ART. 3 - COMPITI E FUNZIONI DEL R.S.P.P.

- a) Assistenza al Dirigente Scolastico nel rapporto con il Rappresentante dei lavoratori per la Sicurezza, con l'Amministrazione Comunale in ordine alle misure a carico della stessa per la messa in sicurezza delle scuole, e con gli organi di vigilanza (ASL, VVFF ....), qualora necessario;
- b) Individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- c) Elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive di cui all'art. 28 comma 2 del D.lgs. 81/2008 e i sistemi di controllo di tali misure;
- d) Effettuazione dei periodici sopralluoghi degli edifici scolastici (almeno due volte all'anno) e relativa stesura di verbale;
- e) Predisposizione e/o aggiornamento periodico (almeno due volte all'anno) del Documento di Valutazione dei rischi per la salute e la sicurezza degli ambienti di lavoro della sede e delle scuole dipendenti dell'Istituto ;
- f) Predisposizione e/o verifica della presenza e corretta tenuta per ogni edificio scolastico dei registri e dei documenti previsti dalla normativa e istruzioni per il personale incaricato;
- g) Attuazione di programmi di informazione e formazione dei lavoratori in materia di igiene e sicurezza dell'ambiente di lavoro;
- h) Organizzazione e gestione della riunione annuale con tutti gli addetti del servizio di prevenzione e protezione;
- i) Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza nonché alla riunione periodica di cui all'art.35 del citato decreto;
- j) Segnalazione al Dirigente Scolastico delle novità legislative e tecniche e relativi adempimenti e scadenze;
- k) Servizi di consulenza per risoluzioni di problematiche emergenti in corso d'anno;
- l) Consulenza e supporto nella scelta e nelle relazioni con il medico competente.

### LE PRESTAZIONI RICHIESTE SONO:

1. Esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
2. Sopralluoghi per la valutazione dei rischi compresi quelli da video terminali ed adeguamento postazioni di lavoro;
3. Assistenza nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera di cui all'art. 26 del citato decreto, nonché redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti – DUVRI, per esempio, in caso di affidamento di

Responsabile del procedimento: Dirigente Scolastico dott.ssa Pedarzini Cristina  
 Responsabile dell'istruttoria : Ass.te Amm.va Micol Bonsi



## LICEO-CLASSICO STATALE "GIUSEPPE CEVOLANI"

Indirizzi: Liceo Classico, Liceo Linguistico, Liceo Scienze Umane

e-mail: [info@liceocevolani.it](mailto:info@liceocevolani.it) – [fepc01000e@pec.istruzione.it](mailto:fepc01000e@pec.istruzione.it) - [www.liceocevolani.it](http://www.liceocevolani.it)

44042 CENTO (FE) – Via Matteotti, 17 – Tel. 051/902083- fax 0516831969 - C.F. 81001310382



Codice identificativo progetto: : 10.8.1.A3-FESR PON-EM-2015-201

lavori, servizi e forniture con la sola esclusione delle attività lavorative rientranti nell'applicabilità del Titolo IV del decreto;

4. Assistenza nell'organizzazione dei corsi di formazione per il personale e controllo della documentazione agli atti della scuola relativa la formazione anche pregressa del personale;
5. Revisione dei documenti ed eventuali aggiornamenti con verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici ed attrezzature utilizzate;
6. controllo della documentazione relativa alla sicurezza degli edifici e rapporti con l'ente proprietario per l'acquisizione della documentazione mancante;
7. Redazione del Documento di valutazione dei rischi o eventuale aggiornamento dell'esistente, compresa la valutazione di tutti i rischi collegati allo stress lavoro correlato; adempimenti inerenti le lavoratrici in gravidanza; il documento di valutazione dei rischi dovrà essere adeguato, dettagliato e completo di: anagrafica aziendale; criteri e metodi adottati; elenco delle mansioni e dei lavoratori esposti; rischi individuati e loro stima e misura; misure di prevenzione e protezione adottate in coerenza con i rischi individuati; tempogramma degli interventi; firma dei soggetti che hanno partecipato alla VDR; valutazione rischio incendio, valutazione rischio chimico e modulo di giustificazione; valutazione lavoratrici madri e procedura (lavoratrici e studentesse); valutazione rischio rumore; valutazione vibrazioni o modulo di giustificazione; valutazione atmosfere esplosive (ATEX) o modulo di giustificazione; valutazione lavori in appalto DUVRI e procedura; valutazione rischio biologico; valutazione rischio sismico; valutazione rischio alluvione, valutazione dei rischi per eventi e manifestazioni aperte al pubblico; valutazione rischio legionella; valutazione microclima e salubrità degli ambienti scolastici, degli uffici e delle palestre e responsabilità delle stesse utilizzate da terzi; valutazione rischio interferenza utilizzo palestre da parte di terzi; organizzazione e organigramma del sistema prevenzionistico; planimetrie delle sedi con destinazione d'uso dei locali; piano di emergenza comprensivo di piano di primo soccorso e di gestione dell'emergenza sismica, valutazione del rischio amianto.
8. Adempimenti inerenti le lavoratrici in gravidanza;
9. Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
10. Predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
11. Verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti con predisposizione di tutta la modulistica utile;
12. Supporto tecnico per tutte le problematiche poste dalla Dirigenza in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
13. Incontro annuale di informazione/formazione, con tempistica concordata con il DS, rivolto a tutto il personale docente e ATA dell'Istituto;
14. Promozione e partecipazione alle riunioni organizzate per la gestione delle esercitazioni di evacuazione e verifica delle stesse;
15. Assistenza nell'individuazione e allocazione della segnaletica, dei presidi sanitari e anti incendio all'interno degli edifici scolastici;
16. Controllo conformità quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;

Responsabile del procedimento: Dirigente Scolastico dott.ssa Pedarzini Cristina  
 Responsabile dell'istruttoria : Ass.te Amm.va Micol Bonsi



## LICEO-CLASSICO STATALE "GIUSEPPE CEVOLANI"

Indirizzi: Liceo Classico, Liceo Linguistico, Liceo Scienze Umane

e-mail: [info@liceocevolani.it](mailto:info@liceocevolani.it) – [fepc01000e@pec.istruzione.it](mailto:fepc01000e@pec.istruzione.it) - [www.liceocevolani.it](http://www.liceocevolani.it)

44042 CENTO (FE) – Via Matteotti, 17 – Tel. 051/902083- fax 0516831969 - C.F. 81001310382



Codice identificativo progetto: : 10.8.1.A3-FESR PON-EM-2015-201

17. Assistenza tecnica per la risoluzione dei problemi con vari Enti per eventuali disservizi in materia di sicurezza e salute presso la scuola, da esplicitarsi attraverso tutte le forme di consulenza previste (relazioni tecniche sugli argomenti sottoposti e/o partecipazione ad eventuali riunioni con gli Enti), anche con indicazione della tempistica dei lavori di adeguamento da richiedere agli Enti Locali;

18. Assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione delle squadre di emergenza;

19. Disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte degli Organi preposti;

20. Redazione di un vademecum di comportamento delle varie figure coinvolte in caso di emergenza (in particolare sismica, incendio, alluvione, e intrusione estraneo);

21. Assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo;

22. Partecipazione come relatore ad una conferenza sul tema della 'Gestione delle emergenze nell'ambiente scolastico', rivolta ai genitori degli alunni dell'Istituto.

23. Assistenza e presenza alle prove di evacuazione in casi di emergenza.

L'esperto presterà la sua opera di R.S.P.P. in tutte le sedi di questo Istituto per adempiere ai compiti di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., operando in collaborazione con il Dirigente Scolastico.

### ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il plico relativo alla presentazione dell'offerta dovrà pervenire via posta tramite raccomandata AR, oppure a mezzo corriere oppure con consegna diretta al Liceo Classico "G.Cevolani" di Cento, via Matteotti, 17 – 44042 Cento (FE) entro e non oltre le ore 12.00 del 20/08/2018 . NON FA FEDE IL TIMBRO POSTALE. In tutti i casi farà fede il Protocollo di ingresso. Non saranno considerate valide le domande inviate via e-mail, PEC o via fax. Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre i termini stabiliti, qualunque sia la motivazione. Il recapito dell'offerta rimane ad esclusivo rischio del mittente e l'Istituto declina ogni responsabilità in merito ad eventuali disguidi. L'offerta dovrà pervenire in plico sigillato, controfirmato su entrambi i lembi di chiusura e recante all'esterno, oltre al nominativo dell'impresa mittente, la seguente dicitura: "Preventivo per Responsabile della Sicurezza – RSPP – 2018/2021" Il plico relativo alla presentazione dell'offerta dovrà contenere, a pena di esclusione, al proprio interno, due buste : "Busta A - Documentazione Amministrativa", "Busta B - Offerta economica" ciascuna delle quali chiusa, sigillata con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture: - BUSTA "A" CONTENENTE LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - I soggetti offerenti dovranno inserire, pena l'esclusione, nella busta che dovrà indicare all'esterno "contiene documentazione amministrativa servizio di Responsabile della Sicurezza – RSPP – 2018/2021":

1. Il presente avviso sottoscritto per accettazione in tutte le pagine, dall'esperto o dal legale rappresentante per le società ;

Responsabile del procedimento: Dirigente Scolastico dott.ssa Pedarzini Cristina  
 Responsabile dell'istruttoria : Ass.te Amm.va Micol Bonsi



# LICEO-CLASSICO STATALE "GIUSEPPE CEVOLANI"

Indirizzi: Liceo Classico, Liceo Linguistico, Liceo Scienze Umane

e-mail: [info@liceocevolani.it](mailto:info@liceocevolani.it) – [fepc01000e@pec.istruzione.it](mailto:fepc01000e@pec.istruzione.it) - [www.liceocevolani.it](http://www.liceocevolani.it)

44042 CENTO (FE) – Via Matteotti, 17 – Tel. 051/902083- fax 0516831969 - C.F. 81001310382



Codice identificativo progetto: : 10.8.1.A3-FESR PON-EM-2015-201

2. Istanza di partecipazione nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 con indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio, del codice fiscale, del titolo di studio, dell'attività e dell'ubicazione del proprio recapito professionale;

3. Curriculum vitae stilato nel formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio come previsto dall'art. 32 del Dlgs 81/08;

4. Dichiarazione attestante :

- Il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- Il godimento dei diritti civili e politici;
- L'assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi nel casellario giudiziale;
- Le esperienze maturate nel settore, con particolare riferimento a contratti analoghi;

5. I dipendenti dell'amministrazione scolastica dovranno, inoltre :

- Allegare l'autorizzazione del proprio Dirigente Scolastico allo svolgimento dell'incarico ai sensi dell'Art. 508 del D.Lgs. 297/94, Art. 53 del D.Lgs. 165/01 novellato dalla Legge 190/2012 e s.m.i.;
- dichiarare di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 508 del D.L. 297/1994 o dell'art. 53 del D.L.vo 165/2001 e s.m.i.
- Dichiarazione di impegno a svolgere l'incarico senza riserve, negli orari concordati con l'Amministrazione Scolastica;
- Dichiarazione di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente avviso;

6. Le società dovranno, inoltre :

- indicare il professionista in possesso dei titoli previsti che, in caso di aggiudicazione del servizio, assumerà l'incarico di responsabile del servizio di prevenzione e protezione dei rischi;
- Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà su insussistenza cause di esclusione di cui ex artt. 80 – 83 del D.Lgs 18/04/2016 n.50" (allegato lett. A);
- Dichiarazione di impegno a svolgere l'incarico senza riserve, negli orari concordati con l'Amministrazione Scolastica; - Comunicazione dati ai fini richiesta DURC (allegato lett. B);
- Comunicazione conto corrente dedicato" (L. n.136 del 13/08/2010) (allegato lett. C);
- Dichiarazione di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente avviso.

L'esperto o la società aggiudicatario/a dovrà allegare , inoltre, anche la seguente documentazione: - Informativa privacy debitamente sottoscritto dal legale rappresentante (allegato lett. D);

- Patto di integrità debitamente sottoscritto dal legale rappresentante ( allegato lett. E);

Le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte dall'esperto o dal legale rappresentante per le società concorrenti e rese su carta libera non soggetta ad autenticazione ed accompagnate da copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore (rif. A Legge 15/01/1968 N.15 e successive modifiche ed integrazioni).

Si informa che in caso di aggiudicazione, tutte le autocertificazioni saranno oggetto di verifica specifica ai sensi e per gli effetti dell'art.71 del DPR 445 del 28/12/2000. –

Responsabile del procedimento: Dirigente Scolastico dott.ssa Pedarzini Cristina  
 Responsabile dell'istruttoria : Ass.te Amm.va Micol Bonsi



# LICEO-CLASSICO STATALE "GIUSEPPE CEVOLANI"

Indirizzi: Liceo Classico, Liceo Linguistico, Liceo Scienze Umane

e-mail: [info@liceocevolani.it](mailto:info@liceocevolani.it) – [fepc01000e@pec.istruzione.it](mailto:fepc01000e@pec.istruzione.it) - [www.liceocevolani.it](http://www.liceocevolani.it)

44042 CENTO (FE) – Via Matteotti, 17 – Tel. 051/902083- fax 0516831969 - C.F. 81001310382



Codice identificativo progetto: : 10.8.1.A3-FESR PON-EM-2015-201

## BUSTA "B" CONTENENTE L'OFFERTA ECONOMICA

I soggetti offerenti dovranno presentare una busta B ed inserire, pena l'esclusione, nella busta che dovrà indicare all'esterno "contiene offerta economica servizio di Responsabile della Sicurezza – RSPP – 2018/2021": la seguente documentazione (allegato F):

- l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data della stipula del contratto e per tutta la durata del contratto stesso, debitamente timbrata e sottoscritta in calce, con firma per esteso e leggibile, dal legale rappresentante del soggetto concorrente, pena l'esclusione.
- Offerta economica lorda onnicomprensiva di tutte le spese, in cifre e lettere, indicata su base annua, per l'espletamento della prestazione professionale/servizio (la predetta richiesta dovrà specificare l'entità del compenso richiesto comprensivo di IVA e/o di ogni altro onere accessorio).
- La relativa richiesta deve comunque essere non superiore ad un importo lordo onnicomprensivo di €2.0000 ed essere rispondente ai criteri di buon andamento, efficacia ed economicità della Pubblica Amministrazione.
- L'onorario/ fattura sarà liquidato semestralmente previo avviso di parcella/nota/fattura elettronica con valutazione del lavoro effettivamente svolto e programmato.
- Al fine di consentire una più precisa offerta economica, si fa presente che, su appuntamento, gli interessati potranno effettuare apposito sopralluogo degli spazi scolastici delle varie sedi.

Ai sensi del D.Lgs. 23/05/2011 n. 79 art. 32 e seguenti, l'Amministrazione non accetterà variazioni del prezzo per i servizi offerti. In caso contrario l'Amministrazione potrà recedere dal contratto, previo rimborso delle somme già versate alla controparte; In tal caso la ditta si impegna a restituire, senza nulla pretendere, gli acconti che fossero stati già versati relativamente ai viaggi annullati. Si precisa altresì che le Società, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n.50 del 2016 come modificato dal D.Lgs. n. 56 del 19/04/2017 "Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. 50/2016" ai concorrenti è fatto obbligo espresso di indicare nell'offerta economica gli oneri economici che si intendono sopportare per l'adempimento degli obblighi di sicurezza sul lavoro (cd. costi di sicurezza aziendale) al fine di porre la stazione appaltante nella condizione di verificare il rispetto di norme inderogabili a tutela di fondamentali interessi dei lavoratori, e di consentire alla stessa la valutazione della congruità dell'importo destinato ai costi per la sicurezza.

### ART. 5 - REQUISITI RICHIESTI

- Laurea
- Titoli professionali e culturali connessi
- Esperienze lavorative In sede di comparazione si procederà alla valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa e alla valutazione dei seguenti requisiti (nel rispetto dell'art. 32 c. 8 e 9 del D. Lgs. 81/2008 come corretto dal D. Lgs. 106/2009 e s.m.i.):
- Possesso Diploma di Laurea specificamente indicata all'art. 32 c. 5 del D. Lgs. 81/2008 o Diploma di Istruzione Secondaria Superiore;
- Precedenti esperienze lavorative nella scuola pubblica e/o privata in qualità di RSPP;

Responsabile del procedimento: Dirigente Scolastico dott.ssa Pedarzini Cristina  
 Responsabile dell'istruttoria : Ass.te Amm.va Micol Bonsi



# LICEO-CLASSICO STATALE "GIUSEPPE CEVOLANI"

Indirizzi: Liceo Classico, Liceo Linguistico, Liceo Scienze Umane

e-mail: [info@liceocevolani.it](mailto:info@liceocevolani.it) – [fepc01000e@pec.istruzione.it](mailto:fepc01000e@pec.istruzione.it) - [www.liceocevolani.it](http://www.liceocevolani.it)

44042 CENTO (FE) – Via Matteotti, 17 – Tel. 051/902083- fax 0516831969 - C.F. 81001310382



Codice identificativo progetto: : 10.8.1.A3-FESRPON-EM-2015-201

- Possesso di attestati di frequenza di specifici corsi di formazione, con verifica dell'apprendimento come indicato dall'art. 32 c. 4 del D. Lgs. 81/2008 organizzati da Enti espressamente indicati all'art. 32 c. 4 per il settore di riferimento;
- Esperienza di docenza nei corsi di formazione specifici per le figure previste dalla normativa in materia di sicurezza sul lavoro. La graduatoria sarà pubblicata sul sito web della scuola

## Art. 6 - ALTRE INFORMAZIONI

1. La scuola si riserva la facoltà di affidare l'incarico anche in presenza di una sola istanza, qualora ritenuta valida e completa, o di non affidarlo affatto nel caso in cui nessuna delle istanze sia ritenuta valida e completa.
2. La scuola si riserva, altresì, la facoltà insindacabile di dar seguito o meno all'affidamento dell'incarico senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai professionisti interessati
3. L'affidatario non potrà avvalersi del subappalto.
4. Avverso l'attribuzione di incarico non è ammesso reclamo.
5. E' fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione, senza rispettare il vincolo dei tre anni.
6. Si precisa che la scelta sarà fatta ad insindacabile giudizio del Dirigente Scolastico o della commissione appositamente nominata.

## Art.7 – PROCEDURA DI SELEZIONE

L'apertura delle buste sarà effettuata il giorno 27 Agosto 2018, alle ore 10, alla presenza dei componenti della commissione appositamente nominata, presso la sede della stazione appaltante, in seduta aperta al pubblico alla quale possono esercitare la facoltà di assistere gli esperti e/o le ditte offerenti con il loro legale rappresentante o con persona all'uopo dallo stesso delegata, previa verifica della regolarità dei sigilli sugli involucri esterni ed, in particolare, all'apertura dei plichi dei concorrenti regolarmente e tempestivamente presentati, riscontrando la presenza e la regolarità dei plichi interni previsti dalla presente lettera di Invito. Si darà seguito per primo all'apertura ed all'esame del contenuto della "Documentazione Amministrativa"(busta A), presentata da ciascun concorrente al fine dell'ammissione alla procedura di comparazione e valutazione delle offerte economiche. A tale punto, per i concorrenti risultati idonei al termine della verifica della documentazione amministrativa, la Commissione procederà, in seduta aperta al pubblico, all'apertura delle buste contenenti le "Offerte economiche" (busta B) ed all'individuazione dell'aggiudicatario ed alla stesura di una graduatoria di comparazione .

## ART. 8 – AGGIUDICAZIONE

Verrà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ed avverrà anche in presenza di una sola offerta, se valida e secondo le priorità indicate al precedente art.2.

## ART. 9 – CRITERI DI VALUTAZIONE

I criteri per la valutazione delle offerte, ai fini dell'aggiudicazione, saranno i seguenti:

Offerta economica annua onnicomprensiva max 40 punti.	Il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula: offerta più bassa x
---	--

Responsabile del procedimento: Dirigente Scolastico dott.ssa Pedarzini Cristina  
 Responsabile dell'istruttoria : Ass.te Amm.va Micol Bonsi



# LICEO-CLASSICO STATALE "GIUSEPPE CEVOLANI"

Indirizzi: Liceo Classico, Liceo Linguistico, Liceo Scienze Umane

e-mail: [info@liceocevolani.it](mailto:info@liceocevolani.it) - [fepc01000e@pec.istruzione.it](mailto:fepc01000e@pec.istruzione.it) - [www.liceocevolani.it](http://www.liceocevolani.it)

44042 CENTO (FE) - Via Matteotti, 17 - Tel. 051/902083- fax 0516831969 - C.F. 81001310382



Codice identificativo progetto: : 10.8.1.A3-FESR PON-EM-2015-201

	40/singola offerta
Titolo specifico max 8 punti.	Diploma di Laurea magistrale (si intende laurea vecchio ordinamento) Punti 8 Diploma di Laurea specialistica nuovo ordinamento Punti 4 Diploma di laurea di primo livello (nuovo ordinamento) Punti 4
Corsi di perfezionamento max 2 punti.	Corsi di perfezionamento universitari sulla sicurezza (Viene valutato solo un corso) Punti 2
Corsi di formazione specifici e di aggiornamento per RSPP max 10 punti.	Punti 2 Vengono valutati fino a cinque corsi
Esperienze di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione compiuta in enti pubblici e/o privati max 40 punti.	punti 5 per ogni incarico annuale si valuta sono un incarico per anno

Il punteggio sarà assegnato valutando i titoli e l'offerta economica. Si precisa che l'offerta economica non potrà essere superiore ad € 2.000,00 onnicomprensivo annuo lordo.

## Art. 10 – INCARICO/ CONTRATTO

Il professionista o la società prescelta sarà invitata a sottoscrivere apposito contratto della durata di tre anni scolastici a decorrere dall'a.s. 2018/19 all'a.s. 2020/21. In caso di non adempimento di quanto si stabilirà nel contratto, l'Istituto potrà recedere in qualsiasi momento.

## Art. 11 - DIVIETI ED ESCLUSIONI

Le offerte saranno escluse dalla selezione e quindi considerate nulle o come non presentate, oltre che nei casi previsti dalla normativa vigente, anche qualora:

- Il plico sia giunto in ritardo per qualsiasi causa o non sia pervenuto o non sia stato debitamente chiuso e sigillato o sull'esterno del quale non siano stati indicati l'impresa concorrente e l'oggetto dell'avviso;
- la documentazione sia incompleta e manchi di documenti essenziali a valutare l'ammissibilità del candidato e/o la sua offerta complessiva;
- Il plico sia recapitato a mezzo servizio postale oltre il termine di scadenza di presentazione fissato anche se recante il timbro postale attestante la data di spedizione in partenza entro il termine predetto.
- L'offerta economica non sia debitamente sottoscritta dall'esperto e/o dal legale rappresentante della società/impresa.
- L'offerta economica non riporti, oltre l'indicazione del prezzo offerto, anche quella relativa, per le società, agli oneri economici che si intendono sopportare per l'adempimento degli obblighi di sicurezza sul lavoro (cd. costi di sicurezza aziendale).
- Anche uno solo dei documenti richiesti a corredo manchi o sia incompleto, o irregolare o non conforme a quanto richiesto.
- È fatto specifico divieto, pena l'esclusione, di contestuale partecipazione quale singoli e/o quali soggetti o imprese componenti di un raggruppamento di società controllate e/o

Responsabile del procedimento: Dirigente Scolastico dott.ssa Pedarzini Cristina  
Responsabile dell'istruttoria : Ass.te Amm.va Micol Bonsi



# LICEO-CLASSICO STATALE "GIUSEPPE CEVOLANI"

Indirizzi: Liceo Classico, Liceo Linguistico, Liceo Scienze Umane

e-mail: [info@liceocevolani.it](mailto:info@liceocevolani.it) – [fepc01000e@pec.istruzione.it](mailto:fepc01000e@pec.istruzione.it) - [www.liceocevolani.it](http://www.liceocevolani.it)

44042 CENTO (FE) – Via Matteotti, 17 – Tel. 051/902083- fax 0516831969 - C.F. 81001310382



Codice identificativo progetto: : 10.8.1.A3-FESR PON-EM-2015-201

collegate ai sensi dell'art. 2359 c.c., nonché la contemporanea partecipazione, da parte di una stessa impresa, in più di un raggruppamento e/o in un raggruppamento ed in forma individuale.

- Saranno, altresì, esclusi dalla gara i concorrenti coinvolti in situazioni oggettivamente lesive della par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.
- Saranno escluse le società che non siano in possesso dei requisiti previsti all'art. 80 c.1 del D.Lgs.50/2016 come modificato dal D.Lgs. n. 56 del 19/04/2017 "Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. 50/2016".
- Sarà escluso il concorrente che presenti il plico relativo alle offerte cui intende partecipare, che al proprio interno non contenga due buste separate "Busta A - Documentazione Amministrativa", "Busta B - Offerta economica" ciascuna delle quali chiusa, sigillata con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto come specificato alla voce "modalità di presentazione dell'offerta".
- Eventuali offerte parziali e/o condizionate non saranno ammesse alla valutazione. - È fatto specifico divieto, pena l'esclusione dalla gara, di ricorrere al subappalto.

## Art. 12 - CAUSE DI RISOLUZIONE ANTICIPATA

Il venire meno, successivamente all'aggiudicazione o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nella lettera di invito ai fini della pre-qualificazione degli offerenti, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria della Amministrazione. Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'amministrazione rilevi con espressa diffida. Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

1. mancato rispetto del divieto di subappalto (ove non previsto espressamente nell'offerta);
2. non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla selezione ed alla fase contrattuale;
3. violazione dell'obbligo di riservatezza;
4. mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dei servizi, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nel disciplinare di selezione;
5. frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
6. cessione dell'azienda, dell'attività da parte dell'affidatario, oppure fallimento concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere lo stesso. La risoluzione espressa prevista nel precedente comma diventerà senz'altro operativa a seguito della comunicazione che l'Amministrazione darà per iscritto all'aggiudicatario, tramite raccomandata con avviso di ricevimento. La risoluzione dà diritto all'Amministrazione a rivalersi su eventuali crediti dell'affidatario nonché sulla garanzia prestata. La risoluzione dà altresì alla stazione appaltante il diritto di affidare a terzi l'esecuzione dei servizi, in danno dell'affidatario con addebito ad esso del maggior costo sostenuto dalla stazione appaltante rispetto a quello previsto.

## Art. 13 - SOSPENSIONE

Responsabile del procedimento: Dirigente Scolastico dott.ssa Pedarzini Cristina  
 Responsabile dell'istruttoria : Ass.te Amm.va Micol Bonsi



## LICEO-CLASSICO STATALE "GIUSEPPE CEVOLANI"

Indirizzi: Liceo Classico, Liceo Linguistico, Liceo Scienze Umane

e-mail: [info@liceocevolani.it](mailto:info@liceocevolani.it) – [fepc01000e@pec.istruzione.it](mailto:fepc01000e@pec.istruzione.it) - [www.liceocevolani.it](http://www.liceocevolani.it)

44042 CENTO (FE) – Via Matteotti, 17 – Tel. 051/902083- fax 0516831969 - C.F. 81001310382



Codice identificativo progetto: : 10.8.1.A3-FESRPON-EM-2015-201

Questa stazione appaltante ha la facoltà di sospendere in qualsiasi momento, per comprovati motivi di interesse generale, l'efficacia del contratto stipulato con l'aggiudicatario del servizio, dandone comunicazione scritta allo stesso.

### Art. 14 - RECESSO

Questa stazione appaltante può recedere dal contratto sottoscritto in qualsiasi momento, in caso di negligenze od inadempienze da addebitarsi al contraente e/o in caso di difformità a quanto previsto da bando e dal contratto senza pagamento di alcun corrispettivo

### Art. 15 – PAGAMENTI

L'aggiudicatario provvederà a presentare, semestralmente, parcella/nota/fattura elettronica unitamente ad un resoconto del lavoro effettivamente svolto e programmato; in caso di aggiudicazione a società tramite fatture emesse esclusivamente in formato elettronico. L'Istituzione Scolastica procederà ai pagamenti entro il trentesimo giorno dalla presentazione di regolari parcella/ fatture in formato elettronico. Ai sensi della L.23/12/2014 n.190, art.1, c.629, lett.b) questa Amministrazione verserà direttamente all'Erario l'IVA addebitata in fattura. Dal 06/06/2014 le fatture dovranno essere emesse solo in formato elettronico.

### Art. 16 - SICUREZZA E RISERVATEZZA

L'aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione.

### Art. 17 - DESIGNAZIONE QUALE RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO U.E. 679/2016 1.

L'aggiudicatario, in esecuzione del contratto, effettua trattamento di dati personali di titolarità dell'Ente. In virtù di tale trattamento, le Parti stipuleranno l'accordo allegato G al fine di disciplinare oneri e responsabilità in aderenza al Regolamento (UE) del Parlamento e del Consiglio europeo n. 2016/679 (di seguito, anche "GDPR") e da ogni altra normativa applicabile. L'aggiudicatario è, pertanto, designato dal Liceo Classico "G.Cevolani" "quale Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento -per il trattamento denominato "Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP)", il quale si obbliga a dare esecuzione al contratto stipulato conformemente a quanto previsto dall'Accordo allegato G che farà parte integrante del contratto. Le Parti riconoscono e convengono che il rispetto delle istruzioni di cui all'accordo allegato G, nonché alle prescrizioni della normativa applicabile, non producono l'insorgere di un diritto in capo al Responsabile del trattamento al rimborso delle eventuali spese che lo stesso potrebbe dover sostenere per conformarsi.

#### – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico, Cristina Pedarzini, Titolare dell'Istruttoria è il DSGA Letizia Govoni. Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo on line di questo Istituto.

Il dirigente scolastico (RUP) Cristina Pedarzini

Responsabile del procedimento: Dirigente Scolastico dott.ssa Pedarzini Cristina  
Responsabile dell'istruttoria : Ass.te Amm.va Micol Bonsi



## LICEO-CLASSICO STATALE "GIUSEPPE CEVOLANI"

Indirizzi: Liceo Classico, Liceo Linguistico, Liceo Scienze Umane

e-mail: [info@liceocevolani.it](mailto:info@liceocevolani.it) – [fepc01000e@pec.istruzione.it](mailto:fepc01000e@pec.istruzione.it) - [www.liceocevolani.it](http://www.liceocevolani.it)

44042 CENTO (FE) – Via Matteotti, 17 – Tel. 051/902083- fax 0516831969 - C.F. 81001310382



Codice identificativo progetto: : 10.8.1.A3-FESR PON-EM-2015-201

Documento firmato digitalmente

### Allegati:

- Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà su insussistenza cause di esclusione di cui ex artt. 80 – 83 del D.Lgs 18/04/2016 n.50” (allegato lett. A); -
- Comunicazione dati ai fini richiesta DURC (allegato lett. B);
- Comunicazione conto corrente dedicato” (L. n.136 del 13/08/2010) (allegato lett. C);
- Informativa privacy debitamente sottoscritto dal legale rappresentante (allegato lett. D);
- Patto di integrità debitamente sottoscritto dal legale rappresentante ( allegato lett. E);
- documentazione offerta economica (allegato lett. F);

FEPC020005 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005301 - 03/08/2018 - VIII - E

Responsabile del procedimento: Dirigente Scolastico dott.ssa Pedarzini Cristina  
Responsabile dell'istruttoria : Ass.te Amm.va Micol Bonsi