



Ferrara, 30/05/2020

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 21 della L. 15/03/1997, n. 59;  
VISTO il D.P.R. 08/03/1999, n. 275;  
VISTO l'art. 25 del D. Lgs. 31/03/2001, n.165 e successive mm. e ii.;  
VISTO il D. Lgs. 09/04/2008, n. 81, e successivi mm. e ii.;  
VISTO il CCNL 2016-2018;  
VISTO l'art. 15 del CCNL Area V 2002-2005;  
VISTO il CCNL Area "Istruzione e Ricerca" 2016-2018;  
VISTO il Contratto Integrativo di Istituto, triennio 2018-2021, siglato in data 17/01/2019, Prot. n. 438/II10;  
VISTO il D.L. 8 aprile 2020, n. 22;  
VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione n. 622 del 01/05/2020;  
VISTO il "Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di stato nella scuola secondaria di secondo grado" del 15/05/2020;  
VISTI gli artt. 1, cc. 1-3 e 13, e 3 del D.l. 16 maggio 2020, n. 33;  
VISTA l'O.M. n. 10 del 16-05 2020 concernente gli esami di Stato nel secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2019/2020;  
VISTA l'O.M. n. 11 del 16/05/2020 concernente la valutazione finale degli alunni per l'anno scolastico 2019/2020 e prime disposizione per il recupero degli apprendimenti;  
VISTI gli artt. 1, c.1, lettere q) e r), 3 e 11 e l'allegato 16 del DPCM 17 maggio 2020;  
CONSIDERATA la Determina Dirigenziale Prot. n. 1804/11 del 20-03-2020;  
CONSIDERATA la necessità di contemperare la sicurezza sanitaria con le esigenze di assicurare il funzionamento dell'istituzione scolastica in vista e durante lo svolgimento in presenza degli esami di stato conclusivi del secondo ciclo d'istruzione, lo svolgimento in presenza degli esami preliminari degli candidati esterni nonché le attività propedeutiche all'inizio del prossimo anno scolastico  
Visto il Piano di Lavoro proposto dal DSGA, così come integrato in data 20/03/2020, Prot. n. 1802/11 ed adottato dal Dirigente Scolastico in data 20/03/2020, Prot. n. 1803/11;

## D E T E R M I N A

le seguenti modalità di funzionamento dell'istituzione scolastica a far data da mercoledì 3 giugno 2020 fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da Covid-19 ovvero fino ad una data antecedente stabilita con DPCM.

## Organizzazione del servizio

Pur restando il lavoro agile la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa del personale ATA e dei docenti utilizzati nelle mansioni del personale amministrativo, perché inidonei all'insegnamento fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da Covid-19, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con DPCM, il personale Assistente Amministrativo, Assistente Tecnico e Collaboratore scolastico è richiamato in servizio secondo una turnazione che assicuri:

l'apertura e la chiusura della sede di Via Arianuova, n. 19, secondo il fabbisogno delle Commissioni d'esame e degli uffici;

le attività di igienizzazione previste dalla normativa vigente, sia preliminarmente che durante gli esami di stato e degli esami preliminari dei candidati esterni;

l'accoglienza del pubblico, la sorveglianza sui candidati e altro pubblico durante lo svolgimento degli esami di stato;

i servizi amministrativi, tecnici e logistici necessari al funzionamento dell'istituzione scolastica.

Le turnazioni consentiranno di contemperare le esigenze di efficacia e di efficienza del servizio con l'esigenza di distanziamento sociale, una volta verificate, tramite triage telefonico tenuto dal medico competente, a seguito di apposita informativa emanata dal Dirigente scolastico, Prot. n. 2890/V/17 del 22/05/2020, e su iniziativa del lavoratore, eventuali profili di "lavoratore fragile", tenendo altresì presenti eventuali esigenze di cura dei figli a seguito della contrazione dei servizi educativi per l'infanzia e le esigenze di equa distribuzione delle ferie.

Il contingente minimo di personale in servizio, distinto per profilo di appartenenza, viene fissato in

- Collaboratori Scolastici: n. 2 unità;
- Assistenti Tecnici: n. 2;
- Assistenti Amministrativi: n. 2, incluso il DSGA.

## Misure igienico-sanitarie

Nello svolgimento del servizio in presenza, il personale prende visione del piano di esodo della sede di Via Arianuova n. 19 e si attiene scrupolosamente alle misure igienico-sanitarie indicate nell'Allegato 16 al DPCM 17 maggio 2020.

I Collaboratori Scolastici sono incaricati di verificare il rispetto di tali misure igienico-sanitarie da parte dell'utenza esterna.

I Collaboratori Scolastici sono incaricati inoltre di somministrare all'utenza esterna l'autodichiarazione secondo il modello allegato al "Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di stato nella scuola secondaria di secondo grado" citato in premessa ed allegato alla presente.

## Formazione

Tutto il personale è tenuto ad un'attenta lettura del citato "Documento tecnico del Comitato Tecnico Scientifico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di Stato nella scuola secondaria di secondo grado" e ad attenersi alle prescrizioni in esso contenute.

## Regolamentazione dell'accesso all'istituto da parte dell'utenza e del pubblico

L'accesso all'istituto avviene tramite appuntamento telefonico ai numeri 0532 205 415 e 0532 207 348.

All'ingresso il personale registra la propria presenza sull'apposito firmario.

L'utenza – studenti e famiglie – e il pubblico, compresi i fornitori, sono tenuti a registrarsi trascrivendo su apposita modulistica gli estremi di un documento di identità.

## Contatti

Vengono reintrodotti i canali di comunicazione ordinari rappresentati dagli indirizzi di posta elettronica istituzionali e dai seguenti numeri telefonici: 0532 / 205 415 e 0532 / 207 348, attivi dalle ore 8:00 alle ore 14:00.

Tali riferimenti sono pubblicati sul sito dell'istituzione scolastica.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Isabella Fedozzi

Allegato:

“Documento tecnico del Comitato Tecnico Scientifico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di Stato nella scuola secondaria di secondo grado” del 15/05/2020

Al Consiglio d'Istituto

Al DSGA

Ai Docenti

Al Personale ATA

Agli studenti ed ai genitori

Alla RSU

Alla Provincia di Ferrara - Settore Anticorruzione, Trasparenza, Informatica, Istruzione e F.P. Organismo Intermedio (Dirigente Dott.ssa Cristina Franceschi)

Al Comune di Ferrara U.O. Integrazione scolastica minori disabili e Stranieri

e p.c. Al Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna

Al Dirigente dell'Ufficio VI - Ambito Territoriale di Ferrara

All'Albo dell'istituto

Al sito istituzionale