

Informativa e trattamento dei dati personali degli alunni e delle famiglie ai sensi dell'art.13 del Regolamento Europeo 2016/679

Gentili Genitori,

secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") nel seguito indicato sinteticamente come Codice e del Regolamento Europeo 2016/679, nel seguito indicato sinteticamente come Regolamento, il trattamento dei **dati personali** che riguardano i componenti delle famiglie degli alunni iscritti al Liceo Classico "L.Ariosto" sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza adeguatezza, pertinenza e limitatezza rispetto alle finalità per cui sono trattati, a tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti. Vi forniamo, quindi, le seguenti informazioni sul trattamento dei dati più sopra menzionati:

Premessa normativo/giuridica.

Nel corso del rapporto con la presente Istituzione scolastica, i dati personali verranno trattati dal personale della scuola nell'ambito delle finalità istituzionali, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente: D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; D.I. 44/01 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; Legge n. 104/1992, Legge n. 53/2003, D.Lgs. n. 165/2001, D.Lgs 196/2003 e Regolamento Europeo 2016/679, D.M 305/2006; D.Lgs 76/05; D.Lgs 77/05; Dlgs 226/05; D.Lgs 82/2005, D.Lgs. n. 151/2001, i Contratti Collettivi di Lavoro Nazionali ed Integrativi stipulati ai sensi delle norme vigenti; D.P.C.M. 23 febbraio 2006 n. 185, fatto salvo quanto disposto dal D.Lgs 66/2017; D.P.R. 20 marzo 2009,n.89; Legge 170/2010; D. Lgs 50/2016 e relativi decreti applicativi e tutta la normativa richiamata e collegata alle citate disposizioni. Il trattamento dei dati è obbligatorio per Legge quando ciò è indispensabile agli adempimenti normativi, didattici, gestionali, amministrativi e fiscali propri delle finalità istituzionali, comprese le disposizioni connesse con l'applicazione del D.L. 73/2017 nei limiti di pertinenza stabilite dalla Legge e dagli accordi USR-ER e AUSL Romagna in materia di prevenzione vaccinale.

A) Le finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i vostri dati:

1. Saranno trattati i dati personali quali, a titolo esemplificativo: nome e cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, indirizzo e numero telefonico, e-mail, titolo di studio, attestati di esito scolastico e altri documenti e dati relativi alla carriera scolastica, foto ed eventuale certificato d'identità, certificati medici o altre dichiarazioni in caso di assenza, e in determinati casi certificazione di vaccinazione; notizie sulla composizione familiare, nome dei genitori o di chi esercita la responsabilità genitoriale, data e luogo di nascita, indirizzo, telefono e e-mail se diversi da quelli dell'alunna/o.
2. I dati personali definiti come "dati sensibili" o come "dati giudiziari" dal Codice e i dati previsti dagli artt. 9 e 10 del Regolamento saranno trattati esclusivamente dal personale della scuola, appositamente incaricato, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento citate in premessa.
3. I soggetti appositamente incaricati si avvarranno di strumenti sia cartacei che di tipo elettronico, configurati in modo da garantire la riservatezza e la tutela dei Vostri dati e nel rispetto, in ogni caso, del segreto professionale;
4. I Vostri dati potranno essere usati per circolari e corrispondenza in genere a Voi destinata nell'ambito delle attività istituzionali della scuola. Il trattamento cesserà nel momento in cui scadranno i termini legali di archiviazione e conservazione della documentazione per gli enti pubblici, in base alla normativa in vigore.
5. Il Liceo Classico "L.Ariosto" secondo le disposizioni del D. Lgs. 33/2013, pubblica sul sito WEB istituzionale varie informazioni al fine di garantire la massima trasparenza nella gestione amministrativa con un'area (Privacy Policy) specificatamente dedicata ai temi della privacy in ambito scolastico.

B) Gli ambiti, i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di responsabili/incaricati:

1. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici (quali, ad esempio, ASL, Comune, Provincia, Ufficio Scolastico Regionale, Ambiti Territoriali, organi di Polizia Giudiziaria, organi di Polizia Tributaria, Guardia di Finanza, Magistratura) nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e degli obblighi conseguenti per codesta istituzione scolastica; i dati relativi agli esiti scolastici degli alunni potranno essere pubblicati mediante affissione all'albo della scuola nei limiti delle vigenti disposizioni in materia;
2. I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia, alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione, nei limiti previsti dal D.M 305/2006, pubblicato sulla G.U. n°11 del 15-01- 07, comprese le disposizioni connesse con l'applicazione del D.L. 73/2017 nei limiti di pertinenza stabilite dalla Legge e dagli accordi USR-ER e AUSL Romagna in materia di prevenzione vaccinale.
3. I dati personali più sopra evidenziati potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola e in ottemperanza ad obblighi di legge amministrativi, legali e fiscali anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica ma presso il MIUR e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e Enti locali, Enti di Formazione Professionale ed altri Enti pubblici e privati con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
4. I dati forniti dalle famiglie potranno inoltre essere comunicati a terzi soggetti che forniscono servizi a questa istituzione scolastica quali, a titolo esemplificativo: agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in

relazione a gite scolastiche, viaggi d'istruzione e campi scuola), aziende di trasporto pubblico per la gestione degli abbonamenti, imprese di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica), eventuali ditte fornitrici di altri servizi (quali ad esempio servizi di mensa, software gestionali, registro elettronico, servizi digitali, ecc). La realizzazione di questi trattamenti costituisce una condizione necessaria affinché l'interessato possa usufruire dei relativi servizi. In caso di trattamenti continuativi, le ditte in questione sono nominate responsabili del trattamento, limitatamente ai servizi resi.

5. Si fa inoltre presente che è possibile che riprese e foto di alcune attività didattiche ed istituzionale, foto di classe, foto di lavori e di attività didattiche afferenti ad attività inserite nel Piano dell'Offerta Formativa (quali ad esempio foto relative ad attività di laboratorio, visite guidate, premiazioni, open-day, eventi o seminari organizzati dall'Istituto, partecipazioni a gare sportive, ecc.) vengano pubblicate sul sito web istituzionale e/o sul giornalino della scuola. In caso di pubblicazione di immagini e/o video sul sito istituzionale (ai sensi di quanto previsto dall'art. 136, comma 1/c del D.Lgs. 196/03), il trattamento avrà natura temporanea dal momento che le suddette immagini e video resteranno sul sito solo per il tempo necessario per la finalità cui sono destinati. Nei video e nelle immagini di cui sopra i minori saranno ritratti solo nei momenti "positivi" (secondo la terminologia utilizzata dal Garante per la protezione dei dati personali e dalla Carta di Treviso del 5 ottobre 1990 e successive integrazioni) legati alla vita della scuola: apprendimento, recite scolastiche, competizioni sportive. Quanto detto sopra vale anche nel caso in cui la scuola voglia pubblicare foto e video in una pagina social gestita dalla medesima istituzione scolastica.

Ad eccezione di quanto previsto ai punti 4 e 5 della lett. B del presente documento, il conferimento dei dati richiesti e il conseguente trattamento sono obbligatori, in quanto previsti dalla normativa citata in premessa; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare l'impossibilità di definire i procedimenti connessi all'iscrizione e di fornire tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione

Per partecipare a determinate iniziative o per usufruire di servizi tra quelli indicati ai punti 4 e 5 della lett. B, il conferimento dei dati e il relativo trattamento potrà avvenire solo a seguito dell'autorizzazione della/o alunna/o o, qualora questa/o sia minorenni, dei genitori/tutori esercenti la responsabilità genitoriale. L'eventuale rifiuto non comporta alcuna conseguenza, ma l'alunna/o non potrà partecipare all'iniziativa o usufruire del servizio. Il consenso prestato è sempre revocabile senza pregiudizio per la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

C) Diritti dell'interessato:

L'interessato potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento (art. 15 e ss.). In particolare:

1) ottenere dall'Istituto la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:

- a. le finalità del trattamento;
- b. le categorie di dati personali in questione;
- c. i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
- d. quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- e. l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento;
- f. il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo;
- g. qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine;
- h. l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato.

2) Qualora i dati personali siano trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale, l'interessato ha il diritto di essere informato dell'esistenza di garanzie adeguate ai sensi dell'articolo 46 relative al trasferimento.

3) L'interessato ha il diritto di ricevere una copia dei dati personali oggetto di trattamento. In caso di ulteriori copie richieste dall'interessato, l'Istituto potrà addebitare un contributo spese ragionevole basato sui costi amministrativi. Se l'interessato presenta la richiesta mediante mezzi elettronici, e salvo indicazione diversa dell'interessato, le informazioni sono fornite in un formato elettronico di uso comune.

4) Il diritto di ottenere una copia di cui al paragrafo 3 non deve ledere i diritti e le libertà altrui.

5) Ove applicabili, l'interessato ha altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

Per l'esercizio di tali diritti l'interessato può rivolgersi a questa Istituzione scolastica, in quanto titolare del trattamento.

Il Titolare del trattamento del Liceo Classico "L. Ariosto" è rappresentato dal Dirigente Scolastico pro tempore, Dott.ssa Mara Salvi;

Il Responsabile del trattamento è il Direttore S.G.A., Dott.ssa Donatella Verna, cui gli interessati possono rivolgersi per esercitare i diritti, attraverso richiesta scritta, previsti dagli artt. 15 e ss del Regolamento;

Gli Incaricati: sono i docenti, gli Assistenti Amministrativi dei vari uffici ed i Collaboratori Scolastici solo per le attività afferenti al proprio ruolo e per quanto di competenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Mara Salvi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. 39/1993