

# PIANO ANNUALE ATTIVITÀ DOCENTI – a.s. 2017/18

Ferrara, 01/09/2017

## a) Distribuzione delle 40 ore collegiali

|   | N. ORE |
|---|--------|
| COLLEGIO DEI DOCENTI  | 18     |
| DIPARTIMENTO DISCIPLINARE                                       | 14     |
| RICEVIMENTO GENITORI (assemblea precedente i colloqui generali) | 8      |

## b) Assegnazione docenti alle classi

| FINALITÀ GENERALI  | CRITERI DI INDIRIZZO   |
|--|--|
| Sostenibilità dell'insegnamento<br>Qualità degli apprendimenti | <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Valorizzazione delle competenze professionali e degli interessi culturali individuali</li><li>➤ Distribuzione delle professionalità tra i vari indirizzi di studio</li><li>➤ Costituzione di un team di docenti in relazione a specifici progetti e a particolari condizioni del contesto classe</li><li>➤ Funzionalità e compatibilità in relazione alle esigenze della didattica</li></ul> |

## c) Costituzione delle cattedre di insegnamento

| ORARIO CATTEDRA        | CRITERI DI INDIRIZZO   |
|------------------------|--|
| 18 ore di insegnamento | <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Contenimento dei Consigli di classe assegnati a ciascun docente compatibilmente con il numero di ore curricolari della disciplina</li><li>➤ Mantenimento della continuità didattica durante il biennio o il triennio, ove possibile</li><li>➤ Intreccio tra classi di indirizzi di studio differenti</li><li>➤ Presenza in non più di due consigli di classi finali</li><li>➤ Copertura con docenti di ruolo dell'istituto nelle classi finali in cui è vacante la titolarità</li><li>➤ Contenimento della frammentazione di discipline afferenti alla medesima classe di concorso</li></ul> |

## d) Costruzione orario delle lezioni

| CRITERI DI INDIRIZZO   |
|--|
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Assegnazione dell'orario delle lezioni di educazione fisica al fine di garantire a tutte le classi la fruizione delle palestre interne ed esterne in uso al Liceo</li><li>2. Assegnazione delle ore di insegnamento che necessitano di aule attrezzate, sulla base delle indicazioni didattiche espresse dai docenti e dai tecnici di laboratorio</li><li>3. Equa distribuzione della turnazione delle classi tra la sede e la succursale</li><li>4. Distribuzione nell'arco della settimana delle ore della stessa disciplina affinché l'organizzazione didattica sia la più funzionale all'apprendimento, in particolare rispondendo ai desiderata didattici presentati dai docenti</li><li>5. Distribuzione dell'orario su 3 giorni ai docenti in regime di part time/semiesonero</li><li>6. Strutturazione funzionale dell'orario di lezione per i docenti la cui cattedra comprende più sedi di servizio</li><li>7. Assegnazione di un giorno libero dei docenti<br/>(in relazione a tale criterio, nei casi in cui le richieste relative ad uno specifico giorno libero siano superiori alle possibilità di soddisfazione, fatti salvi i casi documentati di oggettive esigenze di famiglia, si procederà alla turnazione dell'assegnazione).</li></ol> |

### e) Sostituzione personale Docente e ATA in caso di assenze

| CRITERI DI INDIRIZZO   |  |
|--|--|
| PERSONALE DOCENTE  | PERSONALE ATA  |
| Al fine dell'assegnazione delle supplenze per la sostituzione di docenti assenti per periodi brevi si seguono i seguenti criteri in ordine di priorità:<br>1. docenti con ore di completamento dell'orario cattedra e con ore di recupero-permessi brevi<br>2. docenti della stessa classe con ore messe a disposizione per lavoro straordinario<br>3. docenti della stessa disciplina con ore messe a disposizione per lavoro straordinario<br>4. docenti di altre classi e altre discipline con ore messe a disposizione per lavoro straordinario. | La sostituzione del personale collaboratore scolastico giornalmente assente verrà disposta dal DSGA, tenuto conto dell'organizzazione del servizio così come previsto nel Piano delle attività del personale ATA e delle sedi e/o postazioni e reparti nei quali è necessario intervenire. |

### f) Vigilanza in occasione delle assemblee d'Istituto

| CRITERI DI INDIRIZZO  |
|---|
| a) Rotazione in misura pari al 50% dei docenti in servizio organizzati per Dipartimento disciplinare<br>b) Il 50% non impegnato nella sorveglianza svolgerà attività individuale o di Dipartimento; potrà essere sollevato da tale impegno il docente coinvolto in altre attività organizzative strutturali programmate dalla scuola<br>c) In caso di insufficienza di docenti per garantire una corretta vigilanza si disporrà il coinvolgimento di ulteriori Dipartimenti |

### g) Formazione personale Docente e ATA

| CRITERI  |  |
|--|--|
| PERSONALE DOCENTE  | PERSONALE ATA  |
| La fruizione da parte dei docenti di permessi per la partecipazione ad iniziative di formazione con l'esonero dal servizio è autorizzata:<br>1) per i corsi organizzati o autorizzati da USR/MIUR, da altre amministrazioni pubbliche (Università, Enti qualificati accreditati presso il MIUR), dalle istituzioni scolastiche, anche se associate in rete;<br>2) per tematiche di formazione previste dal Piano Annuale delle attività di formazione e coerenti con la disciplina insegnata o con quanto previsto dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa e dal RAV.<br>Nel caso in cui ci fossero più di due richieste per la medesima giornata, i criteri applicati per la concessione dei permessi per la fruizione dei corsi di formazione, saranno i seguenti:<br>1) priorità ai docenti a tempo indeterminato;<br>2) coerenza del corso con la materia di insegnamento o con l'incarico che si svolge all'interno dell'istituzione;<br>3) ha diritto di precedenza chi non ha mai partecipato ad un corso o ha partecipato ad un numero inferiore di iniziative. | Può partecipare, su autorizzazione preventiva del Dirigente Scolastico e in relazione alle esigenze di funzionamento del servizio, ad iniziative di formazione organizzate dall'amministrazione, reti di scuole o enti accreditati. Se la partecipazione ai corsi di formazione avviene al di fuori dell'orario di lavoro, le ore aggiuntive vengono recuperate con ore di permesso. |
| Le richieste dei permessi per la formazione, sia da parte del personale ATA che da parte dei docenti, devono essere presentate almeno quindici giorni prima della loro fruizione.<br>L'autorizzazione sarà resa all'interessato entro dieci giorni dal giorno richiesto.<br>Copia dell'attestato di partecipazione deve essere consegnato dagli interessati in segreteria.   |  |

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Mara Salvi

