

PIANO ANNUALE ATTIVITÀ DOCENTI – a.s. 2017/18

Ferrara, 01/09/2017

a) Distribuzione delle 40 ore collegiali

	N. ORE
COLLEGIO DEI DOCENTI	18
DIPARTIMENTO DISCIPLINARE	14
RICEVIMENTO GENITORI (assemblea precedente i colloqui generali)	8

b) Assegnazione docenti alle classi

FINALITÀ GENERALI	CRITERI DI INDIRIZZO
Sostenibilità dell'insegnamento Qualità degli apprendimenti	<ul style="list-style-type: none">➤ Valorizzazione delle competenze professionali e degli interessi culturali individuali➤ Distribuzione delle professionalità tra i vari indirizzi di studio➤ Costituzione di un team di docenti in relazione a specifici progetti e a particolari condizioni del contesto classe➤ Funzionalità e compatibilità in relazione alle esigenze della didattica

c) Costituzione delle cattedre di insegnamento

ORARIO CATTEDRA	CRITERI DI INDIRIZZO
18 ore di insegnamento	<ul style="list-style-type: none">➤ Contenimento dei Consigli di classe assegnati a ciascun docente compatibilmente con il numero di ore curricolari della disciplina➤ Mantenimento della continuità didattica durante il biennio o il triennio, ove possibile➤ Intreccio tra classi di indirizzi di studio differenti➤ Presenza in non più di due consigli di classi finali➤ Copertura con docenti di ruolo dell'istituto nelle classi finali in cui è vacante la titolarità➤ Contenimento della frammentazione di discipline afferenti alla medesima classe di concorso

d) Costruzione orario delle lezioni

CRITERI DI INDIRIZZO
<ol style="list-style-type: none">1. Assegnazione dell'orario delle lezioni di educazione fisica al fine di garantire a tutte le classi la fruizione delle palestre interne ed esterne in uso al Liceo2. Assegnazione delle ore di insegnamento che necessitano di aule attrezzate, sulla base delle indicazioni didattiche espresse dai docenti e dai tecnici di laboratorio3. Equa distribuzione della turnazione delle classi tra la sede e la succursale4. Distribuzione nell'arco della settimana delle ore della stessa disciplina affinché l'organizzazione didattica sia la più funzionale all'apprendimento, in particolare rispondendo ai desiderata didattici presentati dai docenti5. Distribuzione dell'orario su 3 giorni ai docenti in regime di part time/semiesonero6. Strutturazione funzionale dell'orario di lezione per i docenti la cui cattedra comprende più sedi di servizio7. Assegnazione di un giorno libero dei docenti (in relazione a tale criterio, nei casi in cui le richieste relative ad uno specifico giorno libero siano superiori alle possibilità di soddisfazione, fatti salvi i casi documentati di oggettive esigenze di famiglia, si procederà alla turnazione dell'assegnazione).

e) Sostituzione personale Docente e ATA in caso di assenze

CRITERI DI INDIRIZZO	
PERSONALE DOCENTE	PERSONALE ATA
Al fine dell'assegnazione delle supplenze per la sostituzione di docenti assenti per periodi brevi si seguono i seguenti criteri in ordine di priorità: 1. docenti con ore di completamento dell'orario cattedra e con ore di recupero-permessi brevi 2. docenti della stessa classe con ore messe a disposizione per lavoro straordinario 3. docenti della stessa disciplina con ore messe a disposizione per lavoro straordinario 4. docenti di altre classi e altre discipline con ore messe a disposizione per lavoro straordinario.	La sostituzione del personale collaboratore scolastico giornalmente assente verrà disposta dal DSGA, tenuto conto dell'organizzazione del servizio così come previsto nel Piano delle attività del personale ATA e delle sedi e/o postazioni e reparti nei quali è necessario intervenire.

f) Vigilanza in occasione delle assemblee d'Istituto

CRITERI DI INDIRIZZO
a) Rotazione in misura pari al 50% dei docenti in servizio organizzati per Dipartimento disciplinare b) Il 50% non impegnato nella sorveglianza svolgerà attività individuale o di Dipartimento; potrà essere sollevato da tale impegno il docente coinvolto in altre attività organizzative strutturali programmate dalla scuola c) In caso di insufficienza di docenti per garantire una corretta vigilanza si disporrà il coinvolgimento di ulteriori Dipartimenti

g) Formazione personale Docente e ATA

CRITERI	
PERSONALE DOCENTE	PERSONALE ATA
La fruizione da parte dei docenti di permessi per la partecipazione ad iniziative di formazione con l'esonero dal servizio è autorizzata: 1) per i corsi organizzati o autorizzati da USR/MIUR, da altre amministrazioni pubbliche (Università, Enti qualificati accreditati presso il MIUR), dalle istituzioni scolastiche, anche se associate in rete; 2) per tematiche di formazione previste dal Piano Annuale delle attività di formazione e coerenti con la disciplina insegnata o con quanto previsto dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa e dal RAV. Nel caso in cui ci fossero più di due richieste per la medesima giornata, i criteri applicati per la concessione dei permessi per la fruizione dei corsi di formazione, saranno i seguenti: 1) priorità ai docenti a tempo indeterminato; 2) coerenza del corso con la materia di insegnamento o con l'incarico che si svolge all'interno dell'istituzione; 3) ha diritto di precedenza chi non ha mai partecipato ad un corso o ha partecipato ad un numero inferiore di iniziative.	Può partecipare, su autorizzazione preventiva del Dirigente Scolastico e in relazione alle esigenze di funzionamento del servizio, ad iniziative di formazione organizzate dall'amministrazione, reti di scuole o enti accreditati. Se la partecipazione ai corsi di formazione avviene al di fuori dell'orario di lavoro, le ore aggiuntive vengono recuperate con ore di permesso.
Le richieste dei permessi per la formazione, sia da parte del personale ATA che da parte dei docenti, devono essere presentate almeno quindici giorni prima della loro fruizione. L'autorizzazione sarà resa all'interessato entro dieci giorni dal giorno richiesto. Copia dell'attestato di partecipazione deve essere consegnato dagli interessati in segreteria.	

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Mara Salvi

